



In der Dressler Verwaltungsgesellschaft mbH werden seit vielen Jahren die kaufmännischen Aktivitäten aus den Beteiligungen der Dressler-Unternehmensgruppe gebündelt. Als mittelständisch geführtes Unternehmen mit jeder Menge Tradition, gepaart mit dem Pioniergeist, der uns seit mehr als 50 Jahren antreibt, suchen wir im Rahmen einer Nachfolgeregelung zum nächstmöglichen Termin eine(n) engagierte(n), verantwortungsvolle(n)

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in der Lohn- und Gehaltsabrechnung (30 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

- Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie für die Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie die Betreuung der gewerblichen und angestellten Mitarbeiter*innen als auch für die Betriebsrentner*innen verantwortlich sind.
- Darüber hinaus sind Sie zuständig für die Erfassung der Wochenberichte, Stundenzettel und die zu erstellenden Vertragsanpassungen.
- Die Erledigung des Bescheinigungs- und Meldewesens sowie die Kommunikation mit Sozialversicherungsträgern, Ämtern und Behörden gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben.
- Sie übernehmen die Erfassung, Verwaltung und Pflege der Stammdaten und der Personalakten. Weiterhin fungieren Sie als AnsprechpartnerIn für die MitarbeiterInnen und die Führungskräfte.

Ihr Profil

- Sie passen zu uns, wenn Sie eine kaufmännische Berufsausbildung erfolgreich absolviert und eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Lohnbuchhaltung haben.
- Gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie Erfahrung in der Baulohnabrechnung sind von Vorteil.
- Idealerweise verfügen Sie über gute NEVARIS Finance, PERFIDIA und 123erfasst Kenntnisse sowie einem sicheren Umgang mit den MS-Office-Anwendungen.
- Persönlich ist uns wichtig, dass für Sie eine eigenständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise, Teamfähigkeit sowie Verschwiegenheit selbstverständlich sind.

Wir bieten:

- Eine von gegenseitigem Respekt und Werten getragene Unternehmenskultur
- Flache Hierarchien, schnelle Entscheidungen, berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine ganzheitliche, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabenstellung
- Eine attraktive Vergütung und moderne Arbeitsmittel
- Flexible Arbeitszeitregelungen zur Vereinbarkeit von Freizeit, Familie & Beruf
- Die Option zur späteren Aufstockung auf eine 40 Std./Woche

Begleiten Sie uns gemeinsam mit ca. 144 Kolleginnen und Kollegen auf dem Weg in eine gemeinsame Zukunft.
Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte an:

Ralf Schmitz, kaufmännischer Leiter
Dressler Verwaltungsgesellschaft mbH
Güterbahnhofstr. 1, 63450 Hanau
T (06181) 301-333 **M** (0151) 25691715
E rschmitz@dressler-hanau.de | www.dressler-hanau.de

Bildrechte: Adobe Stock, © contrastwerkstatt